

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Березовская средняя общеобразовательная школа»  
Раздольненского района Республики Крым

Принято  
педагогическим советом  
протокол №05  
от 27 августа 2020 года

Согласовано на заседании  
управляющего совета  
протокол № 03 от 26.08.2020 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Березовская школа»  
Абдуллаева М.Т.  
Приказ № 172 от 28.08.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основании перевода,**  
**отчисления и восстановления**  
**обучающихся**

с.Березовка -2020г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Березовская средняя общеобразовательная школа» Раздольненского района Республики Крым (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3 Перевод, отчисление и восстановление обучающихся Школы осуществляется в соответствии

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией ООН о правах ребёнка,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- ЛНА Школы,
- Уставом Школы.

## II. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА

2.1 Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом образовательного учреждения и оформляется приказом директора.

2.2. В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Образовательное учреждение обязано обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. В личное дело обучающегося вносится запись «условно переведён». Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по мере готовности обучающегося в течение учебного года. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося. При отрицательном результате аттестации руководитель учреждения вправе по ходатайству родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

2.3 Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в иных формах обучения, а также по решению

2.9 Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.10 При переводе обучающегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, табель успеваемости, медицинская карта. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением справки-подтверждения о зачислении обучающегося в другое общеобразовательное учреждение.

2.11 При переводе обучающегося в учреждение прием его осуществляется с предоставлением документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела ученика, медицинской карты, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих отметок при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.12 Перевод обучающегося оформляется приказом директора учреждения.

### **III. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

- 1) по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

психолого-медико-педагогической комиссии переводятся на другие общеобразовательные программы (программа компенсирующего обучения 7 вида и специальная (коррекционная) программа 8 вида).

2.4 Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.5 Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства или переходом в другое образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ.

- в специальное (коррекционное) учреждение или класс корректирующего характера по решению психолого-медико-педагогической комиссии при согласии родителей (законных представителей).

- по согласованию с отделом образования в классы второй ступени вечерней (сменной) общеобразовательной школы при согласии родителей (законных представителей).

- по решению суда в специальные учреждения для детей с девиантным поведением.

2.6 Обучающийся может быть переведен в другое образовательное учреждение в течение учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест согласно установленному для данного учреждения норматива.

2.7 Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.8 Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).

2) по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### **IV. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Школу.

4.2. Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся Школы осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании лично заявленного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Школы, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в Школу заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Обучающимся, восстановленным в Школу и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

## IV. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Восстановление обучающихся в Школе, если он досрочно прекратил обучение, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

4.2. При приеме в Школу обучающиеся, имеющие академическую задолженность, освобождаются от ее ликвидации.



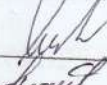
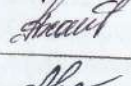
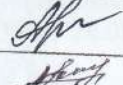
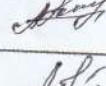


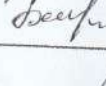
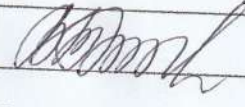
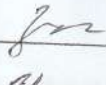
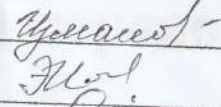
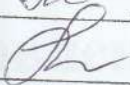
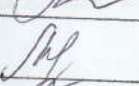


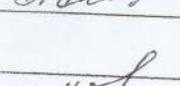
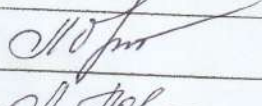
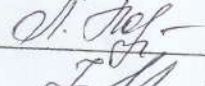
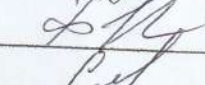
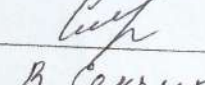
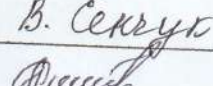
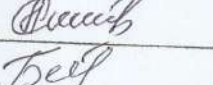



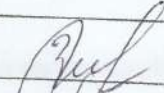
4.3. При приеме в Школу обучающиеся, имеющие академическую задолженность, освобождаются от ее ликвидации.

4.4. Восстановление обучающихся в Школе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

4.5. Восстановление обучающихся в Школе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

4.6. Восстановление обучающихся в Школе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

С Положением ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника	Подписи
1	Абдуллаева Мерьем Тевфиковна	
2	Абдулкаиров Фарих Энверович	
3	Корчмина Инна Васильевна	
4	Абдуллаева Хатидже Абдурамановна	
5	Абдураимова Лензияр Айединовна	
6	Аблаева Эльмаз Назимовна	
7	Аблялимова Эльвина Аниповна	
8	Байрамова Алие Серверовна	
9	Бейтуллаева Эрае Исметовна	
10	Вирик Татьяна Петровна	
11	Зинабадинов Яшар Серверович	
12	Измаилова Зера Шкуриевна	
13	Ибадуллаева Эдие Шевкетовна	
14	Исмаилова Ленуре Азизовна	
15	Коваленко Елена Васильевна	
16	Мустафаева Эльмаз Ильясовна	
17	Нигматуллина Лемара Ремзиевна	
18	Никитюк Любовь Николаевна	
19	Орешкевич Людмила Михайловна	
20	Поршнева Людмила Федоровна	
21	Рамазанов Фикрет Шевкетович	
22	Селимшаева Эльзара Назимовна	
23	Сенчук Вера Николаевна	
24	Ситакаева Гульшен Абкадыровна	
25	Бейтуллева Елена Васильевна	
26	Поршнева Анна Александровна	
27	Лысова Наталья Артуровна	
28	Заатова Азизе Фаиковна	



№	Ф.И.О. педагогического работника	Подпись
1	Абдулманова Мариям Тарифовна	
2	Абдулжирон Фарих Эвердовна	
3	Корниенко Ирина Васильевна	
4	Абдулманова Хатиджа Абдурамановна	
5	Абдураманова Жанарай Абдурамановна	
6	Абдураманова Жанарай Абдурамановна	
7	Абдураманова Жанарай Абдурамановна	
8	Абдураманова Жанарай Абдурамановна	
9	Абдураманова Жанарай Абдурамановна	
10	Абдураманова Жанарай Абдурамановна	
11	Абдураманова Жанарай Абдурамановна	
12	Абдураманова Жанарай Абдурамановна	
13	Абдураманова Жанарай Абдурамановна	
14	Абдураманова Жанарай Абдурамановна	
15	Абдураманова Жанарай Абдурамановна	
16	Абдураманова Жанарай Абдурамановна	
17	Абдураманова Жанарай Абдурамановна	
18	Абдураманова Жанарай Абдурамановна	
19	Абдураманова Жанарай Абдурамановна	
20	Абдураманова Жанарай Абдурамановна	
21	Абдураманова Жанарай Абдурамановна	
22	Абдураманова Жанарай Абдурамановна	
23	Абдураманова Жанарай Абдурамановна	
24	Абдураманова Жанарай Абдурамановна	
25	Абдураманова Жанарай Абдурамановна	



Пронумеровано и прошнуровано 25  
 листов  
 Директор МБОУ «Березовская»  
 Шари́па

М.Т. Абдуллагаева